

**An die Gemeinde Lana
Amt für Bauerhaltung**

**Ansuchen Miete Holzkiosk
Anlage zum Gesuch um Leistungen Bauhof**

Die/Der Unterfertigte ersucht um die Miete von (Anzahl) Kiosk/e im Zeitraum vom bis

Name Unternehmen/Verein:

Gesetzliche/r Vertreter/in:

Adresse:

Tel/Fax:

E-Mail:

MwSt.-Nr.

Steuernr.

IBAN

Veranstaltung:

Grund für die Anleihe:

Leihgebühr pro Stand: **120,00 € zzgl. 22% MwSt.**

Kautions: **200,00 €** (pro Stand)

Die Kautions wird nach Rückgabe und Kontrolle über den Zustand zurückerstattet.
Eventuelle Schäden werden vom Standmieter getragen.

Auf- und Abbau: **200,00 €** (pro Stand)

Für den Auf- und Abbau ist Herr Lösch zuständig - Tel. 349 2180886.

Vorgehensweise:

Das Formular kann bei der Gemeinde Lana angefordert und soll auch an diese zurück übermittelt werden. Nachdem das Ansuchen von der Marktgemeinde Lana zur Kenntnis gebracht wurde, kann Herr Lösch mit dem Auf- und Abbau beauftragt werden. Die Schlüssel für die Holzkioske können nach Absprache beim Tourismusverein Lana & Umgebung (Tel. 0473 561770) abgeholt werden. Dabei ist/sind die Nummer(n) der/s Holzkiosks(e) anzugeben:

Holziosk Nr. 1:

Schlüsselanzahl _____

Datum Übergabe: _____

Unterschrift Antrag stellende Person

Schlüssel Nr. _____

Datum Rückgabe _____

Unterschrift Tourismusverein

Holziosk Nr. 2:

Schlüsselanzahl _____

Datum Übergabe: _____

Unterschrift Antrag stellende Person

Schlüssel Nr. _____

Datum Rückgabe _____

Unterschrift Tourismusverein

Holziosk Nr. 3:

Schlüsselanzahl _____

Datum Übergabe: _____

Unterschrift Antrag stellende Person

Schlüssel Nr. _____

Datum Rückgabe _____

Unterschrift Tourismusverein

Maße der Holzioske

Länge & Breite

Maß außen: 2,00 x 3,00 m

Maß innen: 1,82 x 2,82 m

Theke

Höhe Theke: 1,00 m

Breite Theke nach innen: 40 cm

Breite Theke nach außen: 40 cm

Für eventuelle Unfälle, die bei der Benutzung der Holzioske entstehen, übernimmt der Mieter die alleinige Verantwortung.

Die/Der Unterfertigte gestattet der Marktgemeinde Lana die angegebenen Daten gemäß der geltenden Datenschutzbestimmungen für interne Zwecke zu verwenden.

Die/Der Unterfertigte erklärt zudem die angeführten Bestimmungen gelesen und verstanden zu haben.

Lana, am

.....

Unterschrift